

प्रलंबित विभागीय चौकशीचा जलद
निपटारा होण्याच्या दृष्टीने
प्रकरणांचे पुनर्विलोकन करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक-सीबीआर-1691-प्र.क्र.149-91-11-अ,
संक्रांत, मुंबई 400 032, दिनांक 5 जानेवारी 1993.

परिपत्रक

राज्यातील वर्ग-1 व वर्ग-2 मधील शासकीय अधिकारी तसेच वर्ग-3 व वर्ग-4 मधील अराजकश्रित कर्मचा-यां-विषयक प्रलंबित असलेल्या विभागीय चौकशी सत्रातून सत्रात पूर्ण करण्याच्या दृष्टीने वशा प्रकरणांचे वेळोवेळी पुनर्विलोकन करणे आवश्यक आहे. म्हणून शासनाने दिनांक 1 जानेवारी, 1989 पासून सामान्य प्रशासन विभागाकडे एक संनिर्देशन कक्ष स्थापन केला आहे. या संनिर्देशन कक्षाचे अधिकारी प्रत्येक विभागीय मुख्यालयाला वर्गातून दोन वेळा मोट वेळाने त्या विभागातील प्रलंबित विभागीय चौकशी प्रकरणांबाबत संबंधित अधिका-यांच्या मरोबर चर्चा करून आढावा घेतात. गेल्या 3 वर्षांत संनिर्देशन कक्षाच्या अधिका-यांनी तपासलेल्या प्रकरणांबद्दल स्थानिक पतलीवरील अधिका-यांना खालील मुद्यांवर मार्गदर्शन हवे असते असे दिसून आले आहे:-

- (1) निलंबनाधीन कर्मचा-यांच्या निलंबनाचे पुनर्विलोकन करून निलंबन घालू ठेवावे किंवा नसे.
- (2) शासकीय कर्मचा-याला न्यायालयीन शिक्षा दिली असल्यास व त्याच्याविषयक कर्मचा-याने अपील दाखल केले असल्यास कोणती कार्यवाही करावी.
- (3) विभागीय चौकशीची कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर शिक्षा देण्यासंबंधीची करावयाची कार्यवाही.
- (4) विभागीय चौकशीची कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर व शिक्षा देण्याची कार्यवाही पूर्ण होण्यापूर्वी निलंबित कर्मचा-याच्या बाबतीत कोणती कार्यवाही करावी.

त्याचप्रमाणे प्रकरणांची छाननी करताना असे निदर्शनास आले की, विभागीय चौकशी ठराविक काळातून पूर्ण न होण्याची खालील प्रमाणे काही महत्वाची कारणे आहेत:-

- (1) शिस्तभंग विनयक प्राधिका-याने निर्देशित केलेले साक्षीदार वेळेवर साक्षीसाठी उपस्थित राहत नाहीत.
- (2) शिस्तभंग विनयक प्राधिका-याकडून चौकशीसाठी आवश्यक असलेले सत्यपत्र चौकशी अधिका-याने उपलब्ध करून दिले जात नाहीत.
- (3) अपचारी सत्यपत्राची छाननी एकाच वेळी न करता ती टप्प्याटप्प्याने करतो व त्यासाठी वेळ मागत असतो.
- (4) सादरकर्ता अधिका-याकडून लेखी टाचण चौकशी अधिका-याला देण्यास विलंब होतो.
- (5) चौकशी अधिकारी/सादरकर्ता अधिका-यांच्या मुदतपूर्व बदल्या करण्यात येतात.
- (6) एकाच प्रकरणात गुंतलेल्या विविध विभागातील शासकीय कर्मचा-यांविषयक शिस्तभंगाची कार्यवाही एकाच वेळी चौकशी अधिका-याकडे न सोपविता ती टप्प्याटप्प्याने सोपविण्यात येते.

2. विभागीय स्तरावर सनियंत्रण करणकडून संबंधित प्रकरणाचे पुनर्विलोकन करण्यात येत असतांना पुनर्विलोकनाच्या वेळी संबंधित शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांच्या कार्यालयातील जबाबदार अधिकारी उपस्थित रहात नाहीत. ब-याच वेळा विभागीय चौकशीची प्रकरणे न हाताळणारे वरिष्ठ अधिकारी/कर्मचारी उपस्थित रहातात. असे अधिकारी/कर्मचारी एकतर प्रलंबित विभागीय चौकशी संबंधीच्या प्रकरणाशी अनभिज्ञ असतात किंवा त्यांना अशा प्रकरणांसंबंधी विचारलेल्या कोणत्याही प्रश्नाचे उत्तर देता येत नाही. अशा वेळी प्रलंबित प्रकरणाचे पुनर्विलोकन करून प्रकरणांना गती देण्याचा उद्देश सफल होत नाही. पुनर्विलोकनाच्या वेळी शक्यतो अशी प्रकरणे हाताळणारे जबाबदार वरिष्ठ अधिकारी किंवा त्यांच्या अनुपस्थितीत संबंधित प्रकरण हाताळणारे यंत्र-3 चे वरिष्ठ कर्मचारी यांना पाठविण्याची दक्षता शिस्तभंगविषयक प्राधिका-याने घ्यावी. कारण ब-याच प्रकरणांमध्ये चर्चेच्या वेळी वरील परिच्छेद 1 मध्ये नमूद केलेल्या मुद्यांवर शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याने करावयाच्या कार्यवाहीसंबंधी सल्ला देण्यात येतो. हा सल्ला साहजिकच तोंडी स्वरूपात असल्यामुळे या सल्ल्यानुसार कार्यवाही होण्याच्या दृष्टीने जबाबदार अधिका-यांनी उपस्थित रहाणे जास्त संपुष्टात आहे.

3. सामान्य प्रशासन विभागात येण-या शिस्तभंग विषयक प्रकरणांच्या छान्नी घडून असे दिसून येते की, ब-याच वेळा दोषारोपपत्र शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांच्या कार्यालयात तयार न करता ते त्यांना दुय्यम, असलेल्या अधिका-यांकडून करून घेतात. असे दोषारोपपत्र शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांच्या कार्यालयात प्राप्त झाल्यानंतर ते सक्षम प्राधिका-यांची मंजूरी देऊन अपचा-यावर बजावण्यात येते. असे दोषारोपपत्र बजावतांना ज्या कागदपत्रांच्या आधारावर ते तयार करण्यात येते ते कागदपत्र शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांच्या आपल्या ताब्यात भेत नाहीत. अपचा-याने दोषारोप अमान्य केल्यानंतर दोषारोपाची छान्नी करण्यासाठी चौकशीचे काम चौकशी अधिका-याकडे सोपविण्यात येते. हे काम सोपवितांना शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांनी ब-याचवेळा ज्या कागदपत्रांच्या आधारे दोषारोपपत्र तयार करतात ते कागदपत्र चौकशी अधिका-यांकडे फर्कित नाहीत. त्याऐवजी शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांनी ज्या कार्यालयाच्या ताब्यात असे कागदपत्र असतात, त्या कार्यालयाला ज्ञात सूचना देवून मुक्त होतात. परंतु त्यांच्या सूचनेनुसार कागदपत्र चौकशी अधिका-यांकडे पाठविले जातात किंवा नाही याची खात्री करून घेण्यात येत नाही. पर्यायाने चौकशी अधिका-याला कागदपत्र उपलब्ध होत नाहीत. त्यामुळे त्यांना चौकशीचे काम सुरू करता येत नाही. कोणत्याही आरोप साक्षीपुरावे व कागदपत्रांची संपूर्ण छान्नी केल्याशिवाय तसेच अपचा-या व चौकशी अधिका-यांची खात्री घटल्याशिवाय सिद्ध होतो किंवा नाही याचा चौकशी अधिका-यांना निष्कर्ष काढता येत नाही, याची सर्व शिस्तभंग विषयक प्राधिका-यांना कल्पना आहे.

4. वरील परिच्छेदांमध्ये विषय केलेली परिस्थिती टाळण्यासाठी व चौकशीचे काम विहित मुदतीत पूर्ण करण्याच्या उद्देशाने तसेच प्रलंबित विभागीय चौकशीच्या प्रकरणांचा पुनर्विलोकनाचा उद्देश सफल होण्यासाठी वरील परिस्थितीचा बंधीरपणे विचार करून त्यामध्ये सुधारणा करणे आवश्यक आहे, या निर्णयाप्रत शासन आले आहे. या सर्व परिस्थितीचा विचार करून शासन खालीलप्रमाणे निदेश देत आहे:-

- (1) शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याने त्याच्या कार्यालयात सध्या प्रलंबित असलेल्या तसेच भविष्यात सुरू होणा-या विभागीय चौकशीच्या कामकाजासाठी त्यांच्या कार्यालयातील एका वरिष्ठ अधिकारी-याची सनियंत्रण अधिकारी म्हणून नियुक्ती करावी. ब-याच अधिका-यांचे नाव सामान्य प्रशासन विभागात कळवावे.
- (2) सनियंत्रण अधिका-याने विभागीय चौकशीच्या प्रकरणांमध्ये दोषारोपपत्र बजावून विभागीय चौकशीची कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर अपचा-याला विभागीय चौकशी संबंधीचे अंतिम आदेश देण्यात येईपर्यंतच्या सर्व कारवाईचे सनियंत्रण करणे आवश्यक राहील.
- (3) शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याने ज्या कागदपत्रांच्या आधारे दोषारोपपत्र तयार केले ते कागदपत्र दोषारोपपत्र अपचा-यावर बजावण्याच्या वेळी सनियंत्रण अधिका-यांच्या ताब्यात घावेत.

- (4) सनियंत्रण अधिका-याने संबंधित अपचा-यावर दोषारोपपत्र बजावून चौकशीचे कामकाज चौकशी अधिका-याकडे सोंपविण्यात येईपर्यंत चौकशीचे कागदपत्र आपल्या ताब्यात ठेवावीत. ही कागदपत्रे महाळ शाल्यास किंवा हरविल्यास त्यांना व्यक्तिशः जबाबदार धरले जाईल. तसेच चौकशी अधिका-यास हवी असलेली कागदपत्रे पुरविण्याची जबाबदारीही त्यांचेवर राईल.
- (5) दोषारोपपत्राच्या अनुषंगाने अपचा-याने दिलेले उक्तावाचे निवेदन किंवा अपचा-याने बचावाचे निवेदन सादर न केल्यामुळे शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याने एकतर्फी चौकशी सुरु करावयाचे ठरविल्यास, शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याने दोषारोपपत्र, अपचा-याचे निवेदन सनियंत्रण अधिका-यामार्फत चौकशी अधिका-याकडे द्यावीत.
- (6) सनियंत्रण अधिका-याने महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, 1979 मधील नियम 8 अनुसार चौकशीसाठी आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे एकत्र जमवून ती शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याने नेमणूक केलेल्या चौकशी अधिका-याकडे सुपूर्द करावीत.
- (7) सनियंत्रण अधिका-याने दोषारोपपत्रामध्ये उल्लेख केलेले साक्षीदार चौकशी अधिका-याने नेमून दिलेल्या तारखाना न चुकता हजर राहातील याची दक्षता घ्यावी. या साक्षीदारांना सनियंत्रण अधिका-याने स्पष्ट कल्पना द्यावी की, जर ते चौकशी अधिका-यानी नेमून दिलेल्या तारखाना उपस्थित राहिले नाहीत तर त्यांच्याविरुद्ध महाराष्ट्र नागरी सेवा (दत्तणूक) नियम, 1979 नुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
- (8) चौकशी अधिका-याला चौकशीच्या कार्यवाहीशी संबंधित असलेले अतिरिक्त कागदपत्र हवे असल्यास ते सनियंत्रण अधिका-याने शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याकडून प्राप्त करून घेऊन चौकशी अधिका-याला विनाविलंब उपलब्ध करून द्यावेत.
- (9) सनियंत्रण अधिका-याने चौकशी अधिकारी तसेच सादरकर्ता अधिकारी यांच्याबरोबर येळोवेळी संपर्क साधून चौकशीच्या प्रकरणात योग्य ती प्रगती होते किंवा नाही याची खात्री करावी. ज्या प्रकरणांमध्ये विलंब होत आहे असे निदर्शनास आल्यास ती प्रकरणे शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याच्या निदर्शनास आणून त्यांच्याकडून योग्य ते आदेश प्राप्त करून घ्यावेत व चौकशीच्या कामास योग्य ती गती मिळेल याची दक्षता घ्यावी.
- (10) ज्या चौकशी प्रकरणात संबंधित शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याला काढ्याचा सादरकर्ता अधिकारी नेमतो त्या चौकशीमध्ये सादरकर्ता अधिकारी वारंवार बदलणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी.

5. जर नमूद केल्याप्रमाणे विभागीय चौकशीच्या कामामध्ये योग्य ती गती ठेवण्याच्या उद्देशाने सनियंत्रण अधिका-याची नेमणूक करण्यात आली असली तरी त्यामुळे शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याची चौकशी अधिकारी व सादरकर्ता अधिकारी यांच्यावरील जबाबदारी कमी होत नाही याची संविधानांनी नोंद घ्यावी.

6. शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-सीडीआर-1190-377-सीआर-13-11 अ (1), दिनांक 15 मे 1990 मध्ये अशा सूचना देण्यात आलेल्या आहेत की, शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याने चौकशी संबंधित कागदपत्र उपलब्ध करून दिले नवतील तर चौकशी अधिका-याने चौकशीचे दोषारोपपत्र व इतर कागदपत्र शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याकडे परत करावीत. बरील परिच्छेदानुषंगे विषयक केल्याप्रमाणे कार्यवाही केल्यानंतर चौकशी अधिका-यांना कागदपत्राअभावी चौकशीचे कामकाज थांबवून कागदपत्र शिस्तभंग विषयक प्राधिका-याकडे परत करण्याची आवश्यकता रहाणार नाही.

7. बरील परिच्छेद 1 मध्ये विभागीय चौकशी प्रलंबित रहाण्याचे एक कारण असे नमूद करण्यात आले आहे की, चौकशी अधिकारी/सादरकर्ता अधिकारी यांच्या मुदतपूर्व बदल्या करण्यात येतात. चौकशी अधिकारी/सादरकर्ता अधिकारी यांच्या नेमणूक अतिरिक्त जिल्हाधिका-री, निवडदेष्णी उपजिल्हाधिका-री, उपजिल्हाधिका-री व तहसिलदार या

संवर्गातून करण्यात येतात: या पदावरील नेमणूक करण्याचे अधिकार मुख्य सचिवाना आहेत. परंतु सामान्य प्रशासन विभागाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, मुख्य सचिवांनी मान्यता दिलेल्या नेमणूक परस्पर बदल्या करून बदलण्यात येतात. त्याप्रमाणे चौकशी अधिकारी/सादरकर्ता अधिका-यांच्या कार्यालयातील कर्मचारी महसूल विभागातील संबंधित संवर्गातून घेण्यात येतात. विभागीय चौकशीच्या कणासाठी जी संश्रणा निर्माण केलेली आहे त्यामुळे संबंधितांना पदोन्नतीच्या संघी उपलब्ध झालेल्या आहेत. तथापि चौकशी अधिकारी/सादरकर्ता अधिका-यांच्या कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या वारंवार बदल्या केल्यामुळे चौकशीच्या प्रकरणांना गती येत नाही. विभागीय चौकशी संबंधित हे काम प्रशासनाच्या दृष्टीने जिव्हाळ्याचे आहे. यामुळे हे काम दीर्घकाळ प्रलंबित न ठेवता त्यावर लवकरात लवकर निर्णय होण्याच्या दृष्टीने शासनाने ही संश्रणा निर्माण केलेली आहे. ही संश्रणा प्रभावीपणे कार्यक्षम होण्याच्या दृष्टीने महसूल विभागाने या संश्रणेतील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या वारंवार बदल होणार नाहीत याची दक्षता होण्याच्या दृष्टीने महसूल विभागाने या संश्रणेतील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या वारंवार बदल होणार नाहीत याची दक्षता घ्यावी. यापुढे कोणत्याही परिस्थितीत एका नेमणूक केलेल्या कर्मचा-यांच्या त्यांची त्या पदावर कमीत कमी 3 वर्षांची सेवा केल्याशिवाय, पदोन्नतीचे प्रसंग येताना, बदल होणार नाहीत हे पहावे. ज्या वेळी 3 वर्षांच्या कार्य-काळापूर्वी अधिका-यांच्या बदल्या करणे आवश्यक आहे असे विभागीय आयुक्ताना वाटत असल्यास, विभागीय आयुक्तानी तसा प्रस्ताव महसूल व वन विभागस पाठवावा, व त्या विभागाने सामान्य प्रशासन विभागाच्या विचारविनिमयाने या प्रस्तावावर कार्यवाही करावी. यापुढे या आदेशाने उल्लंघन होणार नाही याची संबंधितांनी दक्षता घ्यावी.

8. सामान्य प्रशासन विभागातील संनियमन कक्षास प्रत्येक प्रकरणाने सक्षोड पुनर्विलोकन करणे, प्रलंबित प्रकरणांची मोठी संख्या लक्षात येता दृश्य नाही. विभागीय स्तरावरील पुनर्विलोकनाच्या वेळी प्रामुख्याने दीर्घकाळ प्रलंबित असलेल्या व निलंबनाधीन कर्मचा-यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे तपासली जातात. इतर प्रलंबित प्रकरणांचे वेळोवेळी पुनर्विलोकन करण्याचे काम विभाग प्रमुखाचे आहे.

9. विभाग प्रमुखांनी वरील क्रमांक 4 येथील परिघोदात नमूद केलेल्या विशिष्ट अधिका-यांकडे हे काम सोपवून त्यांच्या विभागातील प्रलंबित प्रकरणांचे वेळोवेळी पुनर्विलोकन करावे व प्रलंबित प्रकरणे लवकरात लवकर निकालस काढण्याची कार्यवाही करावी.

10. सर्व मंत्रालयीन विभागांनी तसेच मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांनी वर नमूद केलेल्या सूचनांची काटेकोर अंमलबजावणी करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

एल. शंकर भेनन,

प्रधान सचिव (सेवा), महाराष्ट्र शासन.

प्रति

1. राज्यपालांचे सचिव, मुंबई,
2. मुख्य मंत्र्यांचे सचिव, मुंबई,
3. मुख्य सचिव व शासनाने अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
4. सर्व विभागीय आयुक्त,
5. सर्व जिल्हाधिकारी,
6. सर्व प्रादेशिक विशेष अधिकारी, विभागीय चौकशी,
7. सर्व जिल्हा चौकशी अधिकारी, विभागीय चौकशी,
8. सर्व सादरकर्ता अधिकारी,
9. मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख,
10. सर्व मंत्रालयीन विभाग,
11. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,
12. निवड नस्ती.